

OGÓLNA PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA.

1. Pracownicy oraz widzowie powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów zdrowotnych, nie powinni przychodzić do pracy/na seans, a pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem w celu uzyskania teleporady medycznej.
2. Udział widzów w seansie w Kinie Centrum jest dopuszczalny pod warunkiem:
 - 1) zakrywania ust i nosa przez widzów przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki, przyłbicy;
 - 2) udostępnienia przez Kino Centrum widzom nie więcej niż połowy liczby miejsc na sali - rzędy powinny być zajmowane naprzemiennie, z zachowaniem jednego wolnego miejsca między widzami; obowiązek zachowania jednego wolnego miejsca między widzami nie dotyczy:
 - widza, który uczestniczy w pokazie z dzieckiem poniżej 13. roku życia;
 - widza, który uczestniczy w pokazie z osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie;
 - osób wspólnie zamieszkujących lub pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
3. W Kinie Centrum powołuje się koordynatora do spraw zdrowotnych, do zadań związanych z dbałością o zachowanie wszelkich ustalonych procedur oraz do stałego kontaktu z wyznaczoną osobą z właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w osobie kierownika Kina Centrum Weroniki Zaton.
4. W wypadku podejrzenia wystąpienia wypadku zainfekowania COVID-19, w zależności od tego, w którym miejscu obiektu wystąpił wypadek, koordynator, w uzgodnieniu z Dyrektorem Centrum Kultury i Sztuki w Kaliszu, podejmuje decyzje odnośnie wyłączenia lub częściowego wyłączenia (do czasu przeprowadzenia dezynfekcji i wywietrzenia pomieszczeń) dalszego funkcjonowania Kina Centrum.
5. Koordynator współpracuje z właściwą miejscowo stacją sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
6. Wprowadza się 1-godzinną przerwę pomiędzy seansami, podczas której stosuje się wietrzenie lub wentylowanie sali kinowej.
7. Wprowadza się wytyczne sprzątnięcia stref dla publiczności oraz zaplecza z uwzględnieniem poniższego:
 - 1) środki do mycia i dezynfekcji rąk powinny być dostępne co najmniej przy kasie biletowej, przy wejściu i wyjściu z sali kinowej, w toaletach;
 - 2) w toalecie mogą przebywać maksymalnie 2 osoby, kolejka do toalety z zachowaniem odległości 2 m;
 - 3) oznaczenie dedykowanych pojemników na zużyte środki ochrony osobistej, odpady medyczne typu maseczki i rękawiczki składowane mają być w pojemnikach na odpady zmieszane w zawiązanym worku, worki należy wymieniać codziennie;
 - 4) udostępnienie bezdotykowych podajników na ręczniki papierowe
 - 5) umieszczenie w widocznych miejscach instrukcji mycia rąk;

6) zwiększenie częstotliwości sprzątanania i dezynfekcji toalet do co najmniej 1 raz na godzinę, i dokumentowanie tych czynności poprzez podpisywanie się przez osobę sprząającą na liście zamieszczonej w toalecie.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W TRAKCIE SEANSU FILMOWEGO ORAZ PRZED I PO JEGO ZAKOŃCZENIU.

1. Obsługa Kina Centrum i widzowie obowiązani są realizować obowiązek zasłonięcia ust i nosa.
2. Obsługa Kina Centrum korzysta ze środków ochrony indywidualnej, w tym przyłbic, maseczek, masek ochronnych oraz środków do dezynfekcji rąk. Obsługa Kina Centrum zobowiązana jest do mycia rąk lub dezynfekowanie ich po bezpośrednim kontakcie z klientem lub jego rzeczami osobistymi.
3. Kolejki do kasy biletowej oraz do wejścia/wyjścia z sali kinowej powinny być ustawiane z zachowaniem dystansu 2 metrów.
4. Obowiązuje dezynfekcja dłoni przez widzów przed wejściem na seans (pojemniki z płynem umieszczone będą przy kasie biletowej oraz przy wejściu na salę) oraz opuszczanie sali kinowej z zachowaniem dystansu 2 metrów.
5. Przerwy pomiędzy seansami wydłużone zostają do 1 godziny tak, aby widzowie nie spotykali się wchodząc i wychodząc na salę kinową.

PROCEDURA SZCZEGÓŁOWA POSTĘPOWANIA DLA PERSONELU KINA CENTRUM.

1. Do pracy w kinie mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. W razie niepokojących objawów pracownik nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i zasięgnąć teleporady medycznej.
2. Ogranicza się rotację obsługi kina pomiędzy stanowiskami – wyznaczone osoby będą zajmowały się kontrolą biletów i obsługą seansów, inne osoby będą zajmować się sprzedażą biletów. Kontakt bezpośredni zostaje ograniczony do koniecznego minimum.
3. W celu ograniczenia kontaktów między pracownikami zaleca się wykorzystywanie do komunikacji m. in. telefony, pocztę elektroniczną.
4. Udostępnia się odrębne pomieszczenia dla pracowników oraz osobne sanitariaty. Widzom udostępniony zostanie tylko korytarz w celu korzystania z toalety, natomiast dalsza część budynku (w kierunku Sali studio) zostanie zamknięta.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA PERSONELU KINA CENTRUM I WIDZÓW W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19.

1. W przypadku wystąpienia u pracownika lub widza niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy/odseparować od innych osób w miejscu do tego przeznaczonym lub poprosić, aby transportem indywidualnym udał się do domu lub na oddział zakaźny. W przypadku pogarszania się jego stanu zdrowia należy zadzwonić pod numer alarmowy 999 lub 112.
2. Każdy incydent zdrowotny należy zgłosić Dyrektorowi Centrum Kultury i Sztuki w Kaliszu, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba potencjalnie zakażona COVID-19, przeprowadzenie rutynowego sprzątanania, zgodnie z procedurami obiektu oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręczce, uchwyty itp.).
3. Ustalenie listy pracowników oraz (o ile to możliwe) widzów obecnych w tym samym czasie w części/częściach Kina Centrum, w których przebywała osoba potencjalnie zakażona COVID-19 i zalecenie stosowania się do wytycznych Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.