Kalisz, dnia 24 stycznia 2024 r.

**SZANOWNI PAŃSTWO,**

**DYREKTORZY SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY**

**WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**

 Centrum Kultury i Sztuki w Kaliszu uprzejmie informuje, iż w dniach **19-21 lutego 2024 r.** organizowane będzie **seminarium dla głównych księgowych samorządowych** **instytucji kultury woj. wielkopolskiego,** które odbędzie się w Pałacu Książąt Radziwiłłów w Antoninie. Seminarium przeprowadzi Biuro Audytorskie „Fk-Bad” sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, a wykładowcą będzie PaniKatarzyna Bielat - doświadczona główna księgowa w instytucjach kultury, kandydatka na biegłego rewidenta.

**TEMATYKA SZKOLENIA:**

**Akcja bilans dla instytucji kultury**

**Antonin 19-21 lutego 2024**

**I dzień szkolenia**

1. Inwentaryzacja:

Omówienie zasad na podstawie wzoru instrukcji inwentaryzacyjnej.

1. Układ sprawozdania finansowego: wprowadzenie, bilans, rachunek zysków i strat, przepływy pieniężne, zmiany w kapitałach, informacja dodatkowa:

- wykorzystanie oprogramowania księgowego.

1. Podstawowe zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych:

- cel prowadzenia (wpływ na zakładowy plan kont oraz uproszczenia)

- zasada memoriału

- zasada istotności (środki trwałe, zapasy, rozliczenia międzyokresowe.

1. Wycena bilansowa: definicja, przykłady dla poszczególnych pozycji bilansu i RZiS.
2. Sprawozdanie z wykonania planu finansowego / sprawozdanie finansowe.
3. Rozliczanie dotacji podmiotowej oraz dotacji celowych w księgach instytucji kultury.
4. Dokumentowanie prac nad sprawozdaniem finansowym.
5. Konsultacje.

**II dzień szkolenia**

1. Krajowy System e-Faktur:

- terminy wdrożenia

- rozwiązania dla systemów księgowych

- potwierdzanie uprawnień dostępowych (uwierzytelnianie, nadawanie uprawnień)

- postępowanie w przypadku niedostępności systemu

- faktury, faktury korygujące.

1. Kasy rejestrujące na 2024 rok:

- zwolnienia z fiskalizacji

- stawki VAT dla instytucji kultury będących czynnymi podatnikami VAT

- orzecznictwo oraz wyjaśnienia aparatu skarbowego

1. Prewspółczynnik i proporcja: przypomnienie zasad stosowania i liczenia oraz najważniejszych tez z orzecznictwa.
2. Rozliczenie roczne podatku VAT za 2023 rok:

- ustalenie wykonanej proporcji sprzedaży za 2023 rok

- ustalenia prewspólczynnika metodą tzw. ministerialną oraz metodą przychodową

- korekta roczna: nabycie środków trwałych do 15 tys. zł oraz powyżej 15 tys. zł: zasady wyceny, terminy korekt rocznych.

1. Zmiany w rozliczaniu podatku VAT w 2024 rok dotyczące instytucji kultury.
2. Konsultacje.

**III dzień szkolenia**

1. Rozliczenie podatku dochodowego od osób prawnych:

- przypomnienie podstawowych zasad rozliczania CIT

- warunki korzystania przez instytucje kultury ze wskazanych typów zwolnień

- orzecznictwo i wyjaśnienia aparatu skarbowego dot. CIT

- nowe wzory deklaracji: omówienie zasad wypełniania.

1. Inne obowiązki deklaracyjne i sprawozdawcze dotyczące instytucji kultury.
2. Konsultacje.

**Metodologia szkolenia:**

*Wykład, materiały dydaktyczne w formie wydruku i e-mailem, odpowiedzi na pytania uczestników.*

|  |
| --- |
|  **I DZIEŃ SEMINARIUM – 19 luty 2024 /poniedziałek/** |
| Godz. 9.00-11.00 | - *przyjazd uczestników szkolenia i wydanie materiałów* |
| Godz. 11.00-13.30 | ***Wykład zgodnie z programem***1. **Środki trwałe i zmiany w przepisach dot. instytucji kultury**

**A. Środki trwałe i zmiany w przepisach dot. instytucji kultury**1. **Środki trwałe i zmiany w przepisach dot. instytucji kultury**
2. **Środki trwałe i zmiany w przepisach dot. instytucji kultury**
3. **Środki trwałe i zmiany w przepisach dot. instytucji kultury**
4. **Środki trwałe i zmiany w przepisach dot. instytucji kultury**
 |
| Godz. 13.30- 15.00 | *– przerwa na obiad i czas wolny* |
| Godz. 15.0-17.00 | **Wykład c.d.** |
| Godz. 17-00-17-30 | ***- konsultacje*** |
| Godz. 18.30 | *– kolacja* |
| **II DZIEŃ SEMINARIUM – 20 luty 2024 r. /wtorek/** |
| Godz. 8.00-9.30 | *– śniadanie* |
| Godz. 9.30-11.00 | **Wykład zgodnie z programem** |
| Godz. 11.30-12.00 | *– przerwa* |
| Godz. 12.00-13.30 | **Wykład c.d.** |
| Godz. 13.30-14.00 | *– obiad* |
| Godz. 14.00-15.00 | Czas wolny |
| Godz. 15.00-17.00 | *–* ***Wykład c.d.*** |
| Godz. 17.00-18.00 | *-* ***konsultacje*** |
| Godz. 18.30 | *– kolacja* |
| **III DZIEŃ SEMINARIUM – 21 luty 2024 r. /środa/** |
| Godz. 8.00-9.30 | *– śniadanie* |
| Godz. 9-30-11.00 | **Wykład zgodnie z programem** |
| Godz. 11.00 -11.15 | *– przerwa* |
| Godz. 11.15 -13.00 | **Wykład c.d.** |
| Godz. 13.00 | *– obiad i zakończenie szkolenia, odjazd uczestników* |

***Kontakt organizacyjny: kom. 607182066 – p. Bożena Henczyca – Z-ca Dyrektora CKiS w Kaliszu.***

**Bożena Henczyca**

 **Zastępca dyrektora**

 **Centrum Kultury i Sztuki w Kaliszu**

**ODPŁATNOŚĆ ZA UDZIAŁ W SEMINARIUM**

**Akredytacja na seminarium 3-dniowe wynosi 1500,- zł i obejmuje koszty materiałów szkoleniowych na płycie CD, koszty zakwaterowania i pełne wyżywienie.**

**W przypadku niekorzystania z noclegu należność wynosi 1000,- zł. (zapewniony obiad i materiały szkoleniowe).**

**Należność płatna przelewem na konto CKiS na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni po realizacji szkolenia.**

Załączoną **„Kartę uczestnictwa“** prosimy przesłać do dnia **15 LUTEGO 2024 r**. na adres:

**Centrum Kultury i Sztuki**

**ul. Łazienna 6**

**62-800 KALISZ**

lub e-mailem: *bhenczyca@ckis.kalisz.pl*